

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome FORMAGGIONI MARIA LUISA  
Indirizzo VA CA' ROMANA 5 - BREZZONE S/GARDA  
Telefono 0457420739  
Fax 0456571919  
E-mail studioformaggioni@virgilio.it  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 17.03.1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) DA 23.07.1992 A OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ME STESSO
- Tipo di azienda o settore STUDIO PROFESSIONALE
- Tipo di impiego LIBERO PROFESSIONISTA
- Principali mansioni e responsabilità CONSULENTE DEL LAVORO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) DAL 1979 AL 1984
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA
  - Qualifica conseguita RAGIONIERE
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 56/60
- DAL 1992 ISCRITA ALL'ORDINE DEI  
CONSULENTI DEL LAVORO DI VERONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE - TEDESCO

BUONA  
BUONA  
BUONA

LAVORARE CON ALTRE PERSONE CON COMPETENZE DIREZIONALI E ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO DI PERSONE SUL LUOGO DI LAVORO, AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, ~~COORDINAMENTO~~ REDAZIONE BILANCI E SCRITTURE CONTABILI

USO COMPUTER S.O. WINDOWS SOFTWARE: OFFICE E GESTIONALI SPECIFICI PER CONTABILITA' E PAGHE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 18.11.14

Firma 