

## Certificazione spesa mensa scolastica 2018 anno 2017

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

(COGNOME NOME)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_

domiciliato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_

(in caso di indirizzo diverso dalla residenza)

tel./cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

genitore del/i minore/i:

• \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_); C.F. \_\_\_\_\_;  
(COGNOME NOME)

• \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_); C.F. \_\_\_\_\_;  
(COGNOME NOME)

• \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_); C.F. \_\_\_\_\_;  
(COGNOME NOME)

• \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_); C.F. \_\_\_\_\_;  
(COGNOME NOME)

attualmente frequentante/i

la scuola dell'infanzia statale di Scalette;

la scuola primaria di Scalette: classe:  prima \_\_\_\_\_;  
(COGNOME E NOME DEL MINORE)

seconda \_\_\_\_\_;  
(COGNOME E NOME DEL MINORE)

terza \_\_\_\_\_;  
(COGNOME E NOME DEL MINORE)

quarta \_\_\_\_\_;  
(COGNOME E NOME DEL MINORE)

quinta \_\_\_\_\_;  
(COGNOME E NOME DEL MINORE)

### CHIEDE

il certificato di spesa sostenuta per il servizio mensa anno solare 2017.

\_\_\_\_\_  
(LUOGO E DATA)

\_\_\_\_\_  
(FIRMA)

Si allega documento di identità in corso di validità.

#### RICHIESTA DELLA CERTIFICAZIONE

È possibile trasmettere la richiesta a mezzo:

- fax (045 74 20 707);
- e-mail ([protocollo@comune.brenzzone.vr.it](mailto:protocollo@comune.brenzzone.vr.it));
- raccomandata (via Venti Settembre, 8 – 37010 BRENZONE s/G. VR);
- a mano presso l'Ufficio Protocollo (ingresso: p.zza Unità d'Italia, Brenzone s/G. VR; orari: dal mercoledì al sabato dalle h 10.00 alle h 13.00; lunedì dalle h 10.00 alle h 13.00 e dalle h 15.00 alle h 18.00).

#### CONSEGNA DELLA CERTIFICAZIONE.

L'ufficio consegnerà la documentazione:

- a mano al richiedente (l'ufficio contatterà il richiedente per concordare l'appuntamento una volta pronta la certificazione);
- a mezzo e-mail.

**N.B.: La certificazione potrà essere redatta solo in presenza di saldo positivo e quindi solo se in regola con tutti i pagamenti dei servizi scolastici (mensa e trasporto scolastico) sia per l'anno scolastico in corso (2017/18), sia per quelli precedenti.**