



COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA
Provincia di Lecco

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 70 del 12/11/2024

OGGETTO: AGGIORNAMENTO TABELLA DIRITTI SEGRETERIA PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DELL'UFFICIO TECNICO A PARTIRE DAL 01/01/2025

L'anno **duemilaventiquattro** addì **dodici** del mese di **Novembre** alle ore 18:40, nella sala delle adunanze, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco Alessandra Hofmann, la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale Reggente Avv. Mario Blandino.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	HOFMANN ALESSANDRA	SI	
<u>2</u>	Assessore	DE SIMONE ROBERTO	SI	
<u>3</u>	Assessore	COLOMBO MARIA TERESA	SI	
<u>4</u>	Assessore	PIROVANO MARCO	SI	
<u>5</u>	Assessore	VIGANO' FRANCESCA	SI	

PRESENTI: 5 ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:



OGGETTO: AGGIORNAMENTO TABELLA DIRITTI SEGRETERIA PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DELL'UFFICIO TECNICO A PARTIRE DAL 01/01/2025

L'Assessore all'urbanistica ed edilizia privata d'intesa con il Responsabile del Settore 5 Servizi al territorio ecologia e commercio presentano la seguente proposta di deliberazione.

Visti gli atti di istituzione e di aggiornamento della tabella dei diritti di segreteria per la gestione delle partiche di competenza dell'ufficio tecnico:

- la delibera di Giunta Comunale n. 313 del 26.04.1993 con la quale venivano istituiti i diritti di segreteria su atti dell'Ufficio Tecnico ai sensi dell'art. 15 – comma 10 – del D.L. 20.07.1992 n. 341;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 09/03/2004 con la quale venivano adeguati i diritti di segreteria;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 05/04/2006 con la quale venivano aggiornati i diritti di segreteria per il rilascio di provvedimenti per abbattimento piante;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 28/02/2012 con la quale si provvedeva alla rideterminazione dei diritti di segreteria dell'ufficio tecnico;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 14/06/2012 con la quale venivano aggiornati i diritti di segreteria dell'ufficio tecnico;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 08/04/2013 con la quale venivano aggiornati i diritti di segreteria dell'ufficio tecnico;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 26/06/2014 con la quale venivano aggiornati i diritti di segreteria dell'ufficio tecnico;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 24/05/2017 con la quale venivano aggiornati i diritti di segreteria dell'ufficio tecnico.
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 19/05/2022 con la quale venivano aggiornati i diritti di segreteria dell'ufficio tecnico.

Considerato che l'ufficio tecnico negli ultimi anni è costantemente impegnato su richiesta dei tecnici e dei cittadini nell'attività di recupero delle pratiche edilizie presenti presso l'archivio comunale, e che dette istanze sono aumentate a seguito anche dell'approvazione della legge 105/2024 detta "Salva Casa", che ha reso ancora più indispensabile la verifica della legittimità degli immobile rispetto ai titoli edilizi rilasciati.

Preso atto che detta attività di recupero delle pratiche edilizie presso gli archivi comunali occupa parecchie ore lavorative del personale dell'ufficio tecnico, il che comporta un costo per l'amministrazione comunale.

Ritenuto pertanto di dover aggiornare la tabella dei diritti di segreteria in riferimento agli importi previsti per il recupero delle pratiche, attualmente pari a € 20,00 per il recupero delle pratiche individuate con gli estremi dell'atto oggetto della ricerca ed a € 40,00 per la richiesta di accesso che non riporti gli estremi del documento oggetto della richiesta, come di seguito indicato:

- recupero d'archivio pratica cartacea (importo a pratica) € 30,00;
- recupero e invio pratica digitale, qualora presente nell'archivio digitalizzato dell'ufficio tecnico (importo a pratica) € 40,00.

Preso atto inoltre della necessità di aggiornare i diritti di segreteria per il recupero delle pratiche edilizie, come meglio indicato nella tabella allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Visto il D. Lgs.vo n. 267/2000.

DELIBERA



1. **di aggiornare** la tabella dei diritti di segreteria modificando l'importo previsto per il recupero delle pratiche d'archivio, come di seguito riportato, e meglio indicato nella tabella allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - recupero d'archivio pratica cartacea (importo a pratica) € 30,00;
 - recupero e invio pratica digitale, qualora presente nell'archivio digitalizzato dell'ufficio tecnico (importo a pratica) € 40,00;
2. **di stabilire** che i valori della tabella aggiornata dei "Diritti di segreteria" verranno applicati a decorrere dal 01/01/2025;
3. **di dare** comunicazione dell'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari contestualmente alla data della sua pubblicazione all'albo pretorio ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs.vo 267/00 e ss.mm.ii.;
4. **di rendere** la presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs.vo 267/2000 al fine di essere tempestivamente operativi con l'applicazione dei diritti di segreteria.

~~~~~

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la suestesa proposta di deliberazione presentata dall'Assessore all'urbanistica ed edilizia privata d'intesa con il Responsabile del Settore 5 Servizi al territorio ecologia e commercio.

Dato atto che sono stati espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Settore interessato e di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore 2, ai sensi degli art. 49 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e nei termini di legge

### **DELIBERA**

di approvare la suestesa proposta di deliberazione iscritta all'ordine del giorno avente ad oggetto:  
**AGGIORNAMENTO TABELLA DIRITTI SEGRETERIA PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DELL'UFFICIO TECNICO A PARTIRE DAL 01/01/2025.**

Successivamente con voti unanimi favorevoli resi nei modi e nei termini di legge la Giunta Comunale dichiara la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000.



Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Alessandra Hofmann

Il Segretario Comunale Reggente  
Avv. Mario Blandino

(atto sottoscritto digitalmente)